DEPARTEMENT DU CALVADOS

AVIS DE RECRUTEMENT

C.C.A.S. de GIBERVILLE
Service d'Aide à Domicile (SAD)

AIDE À DOMICILE AU SAD (H / F)

Rattachement hiérarchique : Directrice du C.C.A.S.

Cadre statutaire (grade pour ce métier) : Catégorie C - Cadre d'emplois des agents sociaux – agent contractuel – de 20h à 30h hebdomadaire.

Poste à pourvoir dès que possible.

DEFINITION DU POSTE

Contribution au maintien à domicile des personnes âgées, malades et/ou en situation de handicap, qui du fait de l'âge ou de la maladie ne peuvent plus assumer seules l'ensemble des tâches de la vie courante, ponctuellement ou de façon pérenne.

ACTIVITES PRINCIPALES

Accompagnement et aide dans les actes essentiels de la vie quotidienne :
- Aide à la toilette couchée au lit ou debout en salle de bain
- Aide à l'alimentation
- Aide aux fonctions d'élimination
- Soutien des activités intellectuelles, sensorielles et motrices
- Aide à la mobilité et aux transferts
- Aide à la prise de traitement préparé par une personne habilitée à le faire

Accompagnement et aide dans les activités domestiques :
- Entretien du logement et du linge
- Courses et préparation des repas
- Assistance administrative à domicile

Lien avec le service gestionnaire
- Rendre compte à la direction des situations difficiles chez les bénéficiaires et compléter les fiches « incidents »
- Participer aux réunions de service
- Compléter le cahier de suivi chez les bénéficiaires à chaque intervention
- Signer et ramener au service les feuilles d'heures du mois.

Savoir :
- Assistance administrative simple
- Assistance aux personnes (aide au repas, aide au lever et coucher, aide à la toilette,...)
- Connaître et savoir utiliser les techniques et produits d'entretien du logement.
- Appliquer les gestes techniques adaptés à la prise en charge physique de chaque bénéficiaire (Manipulations, aide à la marche)
- Organiser son travail en fonction des consignes orales et écrites de l'employeur.

Savoir-être :
- Être autonome et savoir organiser son temps.
- Posséder des qualités relationnelles et s'adapter aux différents interlocuteurs et situations.
- Avoir le sens des responsabilités.
- Être disponible, rigoureux et ponctuel.
- Avoir le sens de l'organisation

Aptitudes / Qualités :
- Autonome
- Esprit d'équipe
- Discrétion professionnelle
- Distance professionnelle
- Ponctualité
- Rigueur
- Disponibilité

CONDITIONS DE TRAVAIL

Application du règlement intérieur édité par le Service d'Aide à Domicile (SAD)
Manipulation de produits d'entretien
Manipulation de matériels (lève malade)
Exposition à la poussière
Travail isolé au domicile des personnes
Déplacement chez plusieurs personnes dans une journée, uniquement sur la commune de Giberville.
Temps de travail : de 20h à 30h hebdomadaire. Amplitude horaire du service de 7h à 20h30. Le samedi de 8h à 12h30.

Merci d'envoyer votre candidature par courrier ou par mail :

C.C.A.S
A l'attention d'Amélie RIVALLANT – Directrice du C.C.A.S
15, rue Pasteur
14730 GIBERVILLE

Mail : arivallant@giberville.fr
Tél. : 02 31 72 07 93